



I. Anmeldung und Abrechnung einer schulbezogenen Fortbildung für Veranstaltungen ab dem 01.01.2024

Alle schulbezogenen Fortbildungen des TPI ab Januar 2024 sind im Fortbildungskatalog über das Schulportal Sachsen mit einer entsprechenden EXTP-Nummer auffindbar. Die direkten Links zur Anmeldung am TPI sind im Schulportal eingerichtet.

Deshalb muss jede Lehrkraft, egal ob staatliche oder kirchliche Lehrkraft, bei einer Anmeldung zwei Schritte durchführen.

1. Online Anmeldung über die TPI Seite zu der gewünschten Fortbildung
<https://tpi-moritzburg.de/programm>
2. Fortbildungsreiseantrag über die Schulleitung an Ihren personalführenden Standort des Landesamtes für Schule und Bildung
<https://www.schule.sachsen.de/623.htm?hn=03&un=01>
Dienstreise/Aus- bzw. Fortbildungsreise/IT-Reise, Anlage 01,

Dieser Antrag kann online ausgefüllt werden und muss per Mail oder ausgedruckt zusammen mit der Anmeldebestätigung des TPI beim Schulleiter vorgelegt werden.

Während der Fortbildung bewahren Sie alle Belege von Verpflegung und Übernachtung sowie die Teilnahmebescheinigung auf.

Nach der Fortbildung rechnen Sie die Reisekosten, eventuell Übernachtungsbeleg mit entsprechendem Formular und der Kopie der Teilnahmebescheinigung bei Ihrem personalführenden Standort des Landesamtes für Schule und Bildung ab.

<https://www.schule.sachsen.de/623.htm?hn=03&un=01>

- Dienstreise/Aus- bzw. Fortbildungsreise/IT-Reise, Anlage 05, Reisekostenabrechnung oder
- Dienstreise/Aus- bzw. Fortbildungsreise/IT-Reise, Anlage 03, Anerkennung/Erstattung von Übernachtungskosten

II. Übernachtungs- und Verpflegungsleistungen für Kurse ab 01.01.2024

Mehrtagesveranstaltungen:

Buchungen von Übernachtung und Verpflegung nehmen die Teilnehmenden selbst direkt im Gästehaus oder in einem gewünschten Beherbergungsbetrieb vor. Informationen dazu erhalten die Teilnehmenden in der Anmeldebestätigung zum Kurs. Die Abrechnung findet unmittelbar mit dem Beherbergungsbetrieb statt. Über das TPI Moritzburg erfolgen keine Buchungen mehr.

Tagesveranstaltungen:

Die Buchung des Mittagessens erfolgt über das TPI, die Bezahlung nehmen die Teilnehmenden direkt in der Mensa vor.

Für Rückfragen stehen wir Ihnen gern zur Verfügung.